

どんぐりクラブのしおり(令和6年度版)

(子育てサポート保育)

1 子育てサポート保育の概要

(1)はじめに

港区立幼稚園の子育てサポート保育は「保護者の子育ての支援をする」という目的で実施しています。利用人数が限られておりますので、お互いに譲り合いの気持ちをもってのご利用をお願いいたします。

白金台幼稚園の子育てサポート保育の名称は「どんぐりクラブ」です。

(2)どんぐりクラブの生活

- ・できるだけ家庭的な雰囲気の中で、ゆったりとした生活ができるようにします。
- ・職員との信頼関係を大切にしたり関わりをしていきます。
- ・一人ひとりの身体状況や興味・関心に応じた過ごし方ができるようにします。
- ・保育時間後の生活を大切に、家庭でできるような遊びをしたり、異年齢児が関わったりしながら遊ぶ場にしていきます。
- ・集団で過ごすルールやマナーを守り、生活習慣が身に付くようにします。

○どんぐりクラブのおおまかな時程

保育後 サポート保育の部屋(多目的室)に入室

14:10 遊び・おやつ

16:20 片付け

16:30 絵本・紙芝居など

16:50 保護者への連絡事項伝達

17:00 引き渡し終了

令和6年度より、休息は原則実施しません。

(3)どんぐりクラブに携わる職員

保育担当 会計年度任用講師(2名)

教員免許をもつ職員が、どんぐりクラブに保育にあたります。保育内容及び計画・運営については、園全体で考えていきます。

事務担当 会計年度任用職員

サポート保育利用の利用券販売・引き換えや、申込受付等の事務対応をします。事務担当が不在の場合は副園長(主任)が対応します。

園児が過ごす時間、状況に応じて配置する職員のみではなくその他の教職員もかわることがあります。

2 利用について

※昨年度と異なる内容がありますのでよくお読みください。

(1) 年間利用について

- ・4月11日(木)より年間利用開始。(新入園児は、慣らし保育終了後より開始)
- ・年間利用には、あらかじめ区への申請と承認が必要です。年間利用を希望する方は、副園長(主任)または事務担当までお声掛けください。必要書類をお渡しします。
- ・申請から承認までには一か月ほどかかりますので、余裕を持ってお申込みください。
- ・年間利用の方は、月ごとに利用日の申出をお願いします。
- ・年間利用の方で、利用希望者が25名を超えた場合は抽選になります。(抽選①)

(2) 一時利用について

- ・進級5歳児および4歳児は4月11日(木)より開始。
- ・3歳児の利用開始時期については、個別にご相談いたします。
 - *原則、慣らし保育終了後から開始となります。
 - *開始日や利用頻度については、ご家庭と相談し、決めていきます。
- ・申請は利用月の1か月前の月初2日間(幼稚園が設定した日)に受付。年間予定表や園だよりをご確認ください。なお、4月は11日と12日です。
- ・年間利用者と合わせて、1日に利用者が30名を超えた場合は申請日の翌日に抽選となります。(抽選②) 抽選後、空きがある日については随時申請可能です。

(3) 実施しない日について

- ・始業式、終業式等の午前保育の日、休園日及び教員の研修日、運動会・もちつき・修了式前日等は実施しません。(「令和6年度サポート保育年間予定」を参照)
- ※夏季・冬季休業期間中については、学務課で検討中です。(令和6年4月1日現在)

3 利用における事務手続きの流れ(年間利用・一時利用)

	年間利用者	一時利用者
申出	・利用月の2か月前の第4週月・火曜日に職員室窓口にご利用の有無を申し出る。	
抽選①	・年間利用者の利用が25名を超える日がある場合は、申出日の翌日に抽選を実施する。 ・抽選①に漏れた場合、一時利用者の枠に記名する。	
申請		・利用月の1か月前の月初に、職員室窓口の「一時利用申請一覧表」に必要事項を記入し利用を申請する。
抽選②		・一時利用者の受け入れ可能人数を超える日は、抽選を実施する。 ・抽選②に漏れた場合、抽選②の結果を補欠番号とし、キャンセルが出た場合に利用可能となる。
随時受付		・抽選②以降、利用人数が30名以下の日は、随時受付が可能。 (「一時利用申請一覧表」の記入欄に、園の <u>確認印があれば利用決定</u>)

- ★抽選の有無は抽選日当日の朝8:20 までにコドモンでお知らせします。
- ★抽選がある場合には9時05分に1階玄関エントランスにお集まりください。
並んだ順に、保護者にくじを引いてもらいます。保護者が抽選に参加できない場合は代理の方を立てていただくか、副園長(主任)に依頼をしてください。
- ★抽選で漏れた場合、または抽選後に30名を超える日に申請を行った場合は、補欠となります。キャンセルが出れば、順次繰り上がりで利用可能となります。
- ★抽選後の申請については、先着順に決定します。
- ★決定後に利用をキャンセルする場合は、職員室にいる副園長(主任)又はサポート保育担当講師、サポート保育事務担当職員に、口頭で申告してください。(幼稚園が記入します)
- ★当日に利用をキャンセルする場合や、急用等で利用が必要になった際は、必ず登園前にお電話でお知らせください。なお、その日が定員に達していた場合は利用できません。

4 一時利用の事務手続きの流れ(利用券の購入など)

(1)利用券の購入

購入手続きができるのは毎週水曜日の所定の時間のみです。ご注意ください。

◆納付通知書による購入

- ①職員室窓口に置かれた「納付通知書申込用紙(白)」に必要事項を記入。
 - ②「納付通知書申込用紙」を職員室に提出し、「納付通知書」を受領。
 - ③「納付通知書」を金融機関に持っていき、保育料を振込。
(1回800円×4枚綴り3,200円)
 - ④金融機関で「納入通知書兼領収証書」を受領。
 - ⑤職員室窓口で「納入通知書兼領収証書」を提示し、「子育てサポート保育利用券(ピンク4枚綴り)」を受領。
- *納付だけでは利用できません。必ず、「子育てサポート保育利用券(ピンク)」と、引き換えてください。
- *納付通知書は金券に準ずるものです。取り扱いに十分ご注意ください。
- *年度を越えたものは使えません。また、納付・引き換え前に紛失した場合は速やかに副園長(主任)または事務担当職員へお知らせください。

◆PayPay払いによる購入(LINE Payも利用可)

- *事前にスマホアプリのインストールと、残高のチャージが必要です。
- ①職員室窓口に置かれた「納付通知書申込用紙(ピンク)」に必要事項を記入。
(PayPay払いの場合は、1回分単位での購入が可能)
 - ②事務担当職員が提示するQRコードを読み取り、金額を入力する。
 - ③職員と共に金額が正しいことを確認してから、支払処理をし、スクリーンショットをとる。
 - ④支払できたことを確認し、「子育てサポート保育利用券(黄色)」を受け取る。

※「子育てサポート保育利用券」は金券扱いとなります。取扱いに十分ご注意ください。紛失等されても再発行はできませんのでご了承ください。

※購入者のお名前と「子育てサポート保育利用券」の番号が登録されますので、他の方に譲ったり、貸し借りをしたりすることはできません。

きょうだい間での利用は可能です。

※「子育てサポート保育利用券」の使用期間はその年度内のみです。使い切れなかった場合は、年度末に還付を受けることができます。その際は園よりお知らせしますので、指定の期限内に手続きをしてください。

(2)利用当日

・「子育てサポート保育利用券」に利用日、氏名を記入し、当日の朝、どんぐりクラブカードと一緒にクリアホルダに入れて、提出。

※利用する日に幼稚園を欠席する場合には、電話連絡の際にサポート保育利用をキャンセルする旨もお伝えください。

5 利用当日の流れ

(1)登園時

① どんぐりクラブカード

・職員室窓口に置いてある「どんぐりクラブカード」に必要な事項を記入してください

・お子さんの体調不良や災害等の緊急時に備え、全ての項目に必ず記入してください。

・記入したカードを、学級カラーの付いたクリアファイルに入れて提出してください。

② 子育てサポート保育利用券

・裏面に「利用日」と「園児氏名」を記入し、どんぐりクラブカードと一緒に、クリアホルダに入れて提出してください。

③ おやつ

・「学級名」「園児氏名」を明記した密閉容器等に入れてください。その容器を透明のジップパー付きポリ袋に入れて、所定の場所に提出してください。

・お持ちいただいたおやつは、園の冷蔵庫で保管します。

・必ずこれまでに食べたことのあるものにしてください。

・食物アレルギーのある方は、どんぐりクラブカードにもその旨を記入してください。

・袋入りのおやつは自分で開けられるものか、袋から出して容器に入れてください。

保護者が準備・提出するもの

- ①どんぐりクラブカード
- ②子育てサポート保育利用券
- ③おやつ ④水筒
- <休息が必要な場合>
- ⑤バスタオル入り手提げ袋

- ・ジュース、アイスクリーム、ヨーグルト、ゼリーなど食具を使って食べるもの、キャンディーなど口の中に長く残るものは入れないでください。

④ 水筒

- ・容器本体に園児氏名を記入してください。水筒の肩紐は外してください。
- ・水筒の中身は水かお茶にしてください。

⑤ バスタオル入り手提げ袋

- ・お子さんの体力等を考慮し、休息が必要な場合は、幼稚園と相談し、バスタオル2枚(120cm×60cm程度の大きさ)を用意してください。
- ・園児氏名の書かれた手提げ袋にバスタオル2枚を入れ、所定の場所に置かれた手提げ袋掛けに掛けてください。
- ・バスタオルは毎日持ち帰ります。清潔なものを持たせてください。

(2)降園時

- ・16時45分に開門し、16時50分に1階エントランスで、サポート保育担当講師から連絡事項を伝え始めます。その後、一人ずつ挨拶をして帰ります。16時45分より前にいらした方は、門のところでお待ちください。
- ・17時には、お子さんの迎えを完了できるように来てください。
- ・個別の連絡事項があるときは、学級担任が対応します。ただし、出張や会議等により学級担任が対応できないこともあります。ご了承ください。
- ・緊急の事態・事情により早退する場合は園に相談してください。
- ・サポート保育後は、園庭では遊ばません。

(3)災害時の危機管理について

- ・地震や火事などの災害が発生した場合には、園内の全教職員でお子さんの安全を守ります。また、どんぐりクラブの時間にも避難訓練を行います。

「どんぐりクラブカード」の見本

どんぐりクラブカード 	
月 日()	組 <small>なまえ (ひらがなで ご記入ください)</small>
連絡先	※急な体調変化等の連絡のため、必ずご記入ください。
	・携帯電話番号 ・勤務先電話番号 ・その他連絡のつく電話 (○をつけてください。)
降園時引取人氏名(続柄)	(続柄)
アレルギーの有無	無 ・ 有 有の場合、具体的に⇒
連絡したいこと	(例) ・マスクを着用してほしいです など

年間利用の方で、引き取り人が変わる日は、黄色の用紙に変更事項を記入してファイルに緑の用紙と黄色の用紙の両方を入れてください。

ご家族以外のシッターの迎えの場合には、可能な限り事前にお子さんと顔合わせをしておいてください。また、シッターの名前も確認し、用紙に記入してください。

- ・一時利用の方は、利用回ごとに黄色の用紙に記入してください。
- ・年間利用の方は利用開始時に緑色の用紙を渡します。内容を記入し利用日にカードを持ってきてください。(一年間使用しますのでなくさないでください)

6 利用上の注意事項

- *サポート保育の利用希望者が多く、キャンセル待ちが発生することがあります。年間利用の方であらかじめ利用しない日が分かっている場合や、一時利用の方で申請後に利用の必要がなくなった場合には、キャンセルする旨を、早めに職員室にお伝えください。当日の利用キャンセルは、登園前に必ず電話で連絡をお願いします。
- *通常の送迎時とは違う方(ベビーシッター等)が来る場合は、どんぐりクラブカードに記入し、利用前にお伝えください。
- *急用等により、どんぐりクラブカードに記載された方と違う方がお迎えに来るときには、必ず電話でその旨をご連絡ください。
- *伝染性疾患に罹患している可能性がある場合(家族が発症していて本人が潜伏期間を考えられる場合も含め)は、他の園児への感染を防ぐためにも利用をお控えください。

記入の仕方(例)

R6 サポート保育一時利用 4月 3週

4月15日(月)						4月15日(火)					
	クラス	氏名	申出日	優先順位 決定印	キャンセル等		クラス	氏名	申出日	優先順位 決定印	キャンセル等
一時利用	1	す しろかね はなこ	3/21				1				
	2	こ かねだい はっぴ	3/21								
	3	り しろだい もりりん	3/21								
	4						4				
	5						5				
	6						6				
	7						7				
	8						8				
	9						9				
	10										
	11										
	12										

① クラス名の頭文字を記入
 す：すみれ組
 こ：ことり組
 り：りす組
 そ：そら組
 わ：わかば組

② お子さんの氏名を
ひらがなで記入

③ 申請した日付を記入

★抽選日以降、日付欄に「決定」印が押されていれば、利用可能です。所定の手順に従って「子育てサポート保育利用券」をご用意ください。
 ★利用の必要がなくなった場合は、必ず教職員に声を掛け、キャンセルしてください。

令和6年度サポート保育年間予定

申出…翌月分の年間利用申出日 抽選①…年間利用抽選日
 申請…翌月分の一時利用申請日 抽選②…一時利用抽選日
 事務…納付通知書配布、子育てサポート保育利用券引換え
 ×…サポート保育中止日

	4		5		6		7		8		9	
	曜	行事	曜	行事	曜	行事	曜	行事	曜	行事	曜	行事
1	月		水	申請(6月分) 納付書・券	土		月	申請(9月分)	木		日	
2	火		木	申請(6月分)	日		火	申請(9月分)	金		月	始業式 申出(10月) ×
3	水		金	憲法記念日	月	申請(7月分)	水	抽選② 事務 ×	土		火	申出(10月) 申請(10月)
4	木		土	みどりの日	火	申請(7月分)	木		日		水	抽選① 申請(10月) 事務 ×
5	金		日	こどもの日	水	抽選② 事務	金		月		木	抽選②
6	土		月	振替休日	木		土		火		金	
7	日		火	抽選②	金	×	日		水		土	
8	月	春季休業日終	水	事務	土		月		木		日	
9	火	始業式 × 抽選(4月分) 申出(5月分) 事務(臨時)	木		日		火		金		月	
10	水	入園式 × 申出(5月分)	金		月		水	事務	土		火	
11	木	抽選① 申請(5月分)	土		火		木		日	山の日	水	事務
12	金	申請(5月分)	日		水	事務 ×	金		月	振替休日	木	
13	土		月		木		土		火		金	
14	日		火		金		日		水		土	
15	月	抽選②	水	事務 ×	土	公開保育 ×	月	海の日	木		日	
16	火		木		日		火		金		月	敬老の日
17	水	事務 ×	金		月	振替休業日	水	事務	土		火	×
18	木		土		火		木		日		水	事務 ×
19	金		日		水	事務	金	終業式 ×	月		木	
20	土		月		木		土		火		金	
21	日		火		金	×	日	夏季休業日始	水		土	
22	月	申出(6月分)	水	事務 ×	土		月		木		日	秋分の日
23	火	申出(6月分)	木		日		火		金		月	振替休日
24	水	抽選① 事務 ×	金		月	申出(9月分)	水		土		火	申出(11月分)
25	木		土		火	申出(9月分)	木		日		水	申出(11月分) 事務
26	金		日		水	抽選① 事務	金		月		木	抽選①
27	土		月	申出(7月分)	木		土		火		金	
28	日		火	申出(7月分)	金		日		水		土	
29	月	昭和の日	水	抽選① 事務	土		月		木		日	
30	火		木		日		火		金		月	
31			金				水		土	夏季休業日終		

令和6年度サポート保育年間予定

申出…翌月分の年間利用申出日 抽選①…年間利用抽選日
 申請…翌月分の一時利用申請日 抽選②…一時利用抽選日
 事務…納付通知書配布、子育てサポート保育利用券引換え
 ×…サポート保育中止日

	10		11		12		1		2		3	
	曜	行事	曜	行事	曜	行事	曜	行事	曜	行事	曜	行事
1	火	都民の日	金	申請(12月分) ×	日		水	元日	土		土	
2	水	申請(11月分)事務	土		月	申請(1月分)	木		日		日	
3	木	申請(11月分)	日	文化の日	火	申請(1月分)	金		月	申請(3月分)	月	
4	金	抽選②	月	振替休日	水	抽選②事務 ×	土		火	申請(3月分)	火	
5	土		火	申請(12月分)	木		日		水	抽選②事務 ×	水	事務
6	日		水	抽選②事務 ×	金		月		木		木	
7	月		木		土		火	冬季休業日終	金		金	
8	火		金		日		水	始業式事務 申請(2月分) ×	土		土	
9	水	事務	土		月		木	申請(2月分)	日		日	
10	木		日		火		金	抽選①	月		月	×
11	金		月		水	事務	土		火		火	
12	土		火		木	×	日		水	事務	水	事務
13	日		水	事務	金		月	成人の日	木		木	
14	月	スポーツの日	木		土		火		金		金	
15	火		金		日		水	事務 ×	土		土	
16	水	事務 ×	土		月	×	木		日		日	
17	木		日		火	×	金		月		月	×
18	金		月		水	事務	土		火		火	修了式 ×
19	土		火		木		日		水	事務 ×	水	事務
20	日		水	事務	金		月		木		木	春分の日
21	月		木	×	土		火		金		金	年間申出・一時申請(4月分)
22	火		金		日		水	事務	土		土	
23	水	事務	土	勤労感謝の日	月	申出(2月分)	木		日	天皇誕生日	日	
24	木		日		火	申出(2月分)	金		月	振替休日	月	終業式 × 年間申出・一時申請(4月分)
25	金	×	月	申出(1月分)	水	終業式 × 抽選①事務	土		火		火	春季休業日始
26	土	わくわく運動会 ×	火	申出(1月分)	木	冬季休業日始	日		水	事務 ×	水	
27	日		水	抽選①事務	金		月	申出(3月分)	木		木	
28	月	振替休業日	木		土		火	申出(3月分)	金		金	
29	火	申出(12月分)	金		日		水	抽選①事務			土	
30	水	申出(12月分)事務	土		月		木				日	
31	木	抽選①			火		金				月	